



ONTRUIMINGSPLAN

DEEL 1 PREVENTIE- EN PREPARATIEMAATREGELEN

Inhoudsopgave

1. Gegevens bedrijf	2
1.1. Gegevens locatie:	2
1.2. Gegevens eigenaar van het pand:	2
1.3. Situatie tekening	2
1.4. Indeling van afdelingen	3
1.5. Gegevens van het pand	9
1.6. Maximaal aantal aanwezige personen bij Brightlands	10
2. Overzicht technische voorzieningen	11
3. Technische voorzieningen	12
3.1. Brandmeldcentrale	12
3.2. Doormelding (PAC) Securitas	12
3.3. Handbrandmelder	12
3.4. Detectoren	13
3.5. Alarmgevers	13
3.6. Noodverlichting	14
4. Afsluiters/schakelaars	15
5. Brandblusvoorzieningen	17
5.1. Blusmiddelen	17
5.2. Interne alarmeringsprocedure	19
5.3. Externe alarmeringsprocedure	19
6. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	20
6.1. Een bouwdeel ontruimen "fase 1"	20
6.2. Een verdieping ontruimen "fase 2"	20
6.3. Het totale pand ontruimen "fase 3"	20
6.4. Verzamelplaats	21
6.5. Evacuatieplaats	21
7. Bedrijfshulpverlening organisatie	22
7.1. Bedrijfshulpverlener	22
7.2. Hoofd BHV	22
7.3. Middelen BHV	23
8. Receptie medewerker	23
8.1. Crisisteam	24

1. Gegevens bedrijf

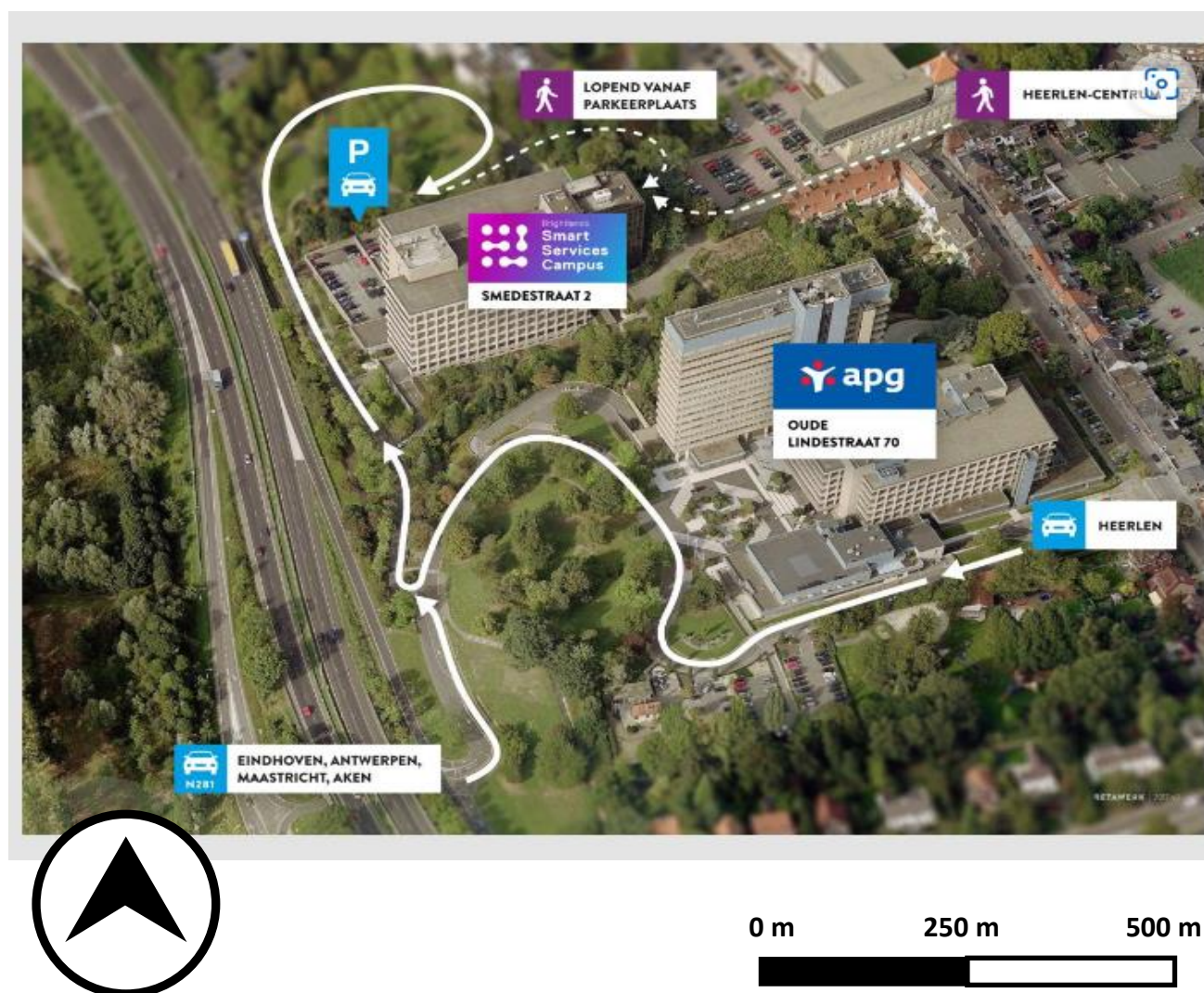
1.1. Gegevens locatie:

Naam bedrijf : Brightlands Smart Services Campus
Straat : Smedestraat 2
Postcode / plaats : 6411 CR Heerlen
Telefoonnummer : 06-51559065 (receptie 08:00 – 18:00 uur)

1.2. Gegevens eigenaar van het pand:

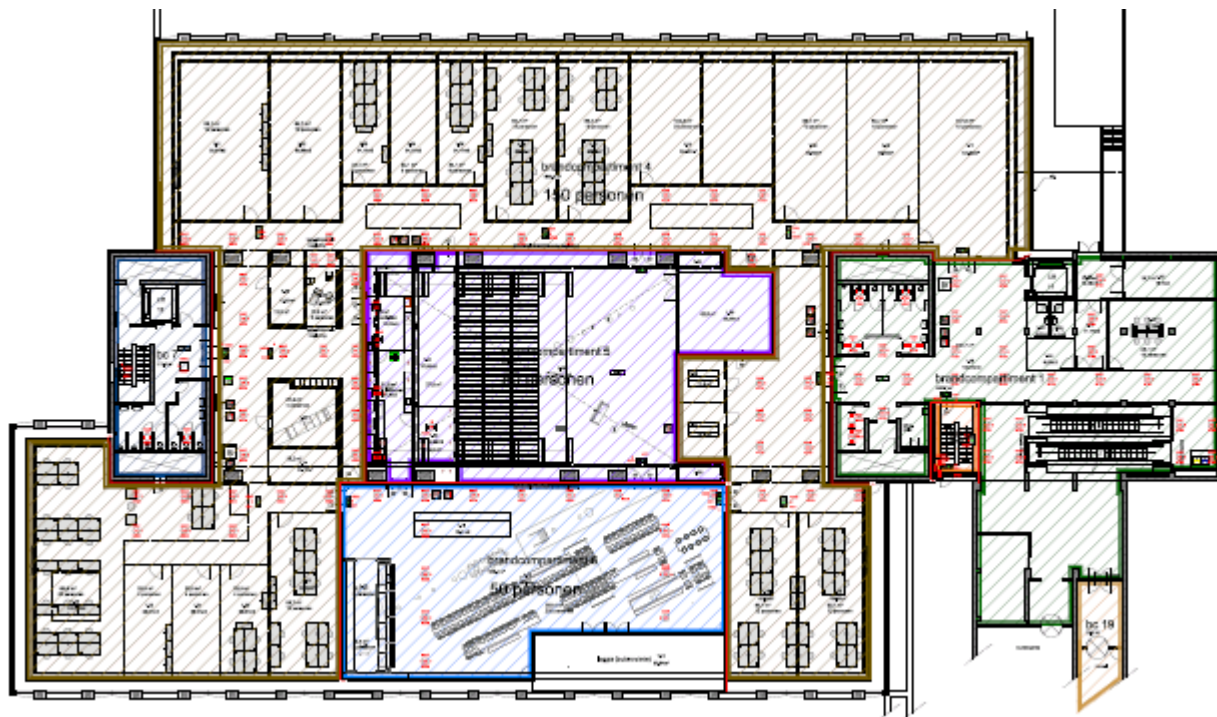
Naam Eigenaar : Stichting pensioenfonds ABP
Adres : Oude Lindestraat 70
Postcode : 6411 EJ Heerlen
Contactpersoon : Dhr. P. Vismans
Telefoonnummer : 06-52666888

1.3. Situatie tekening

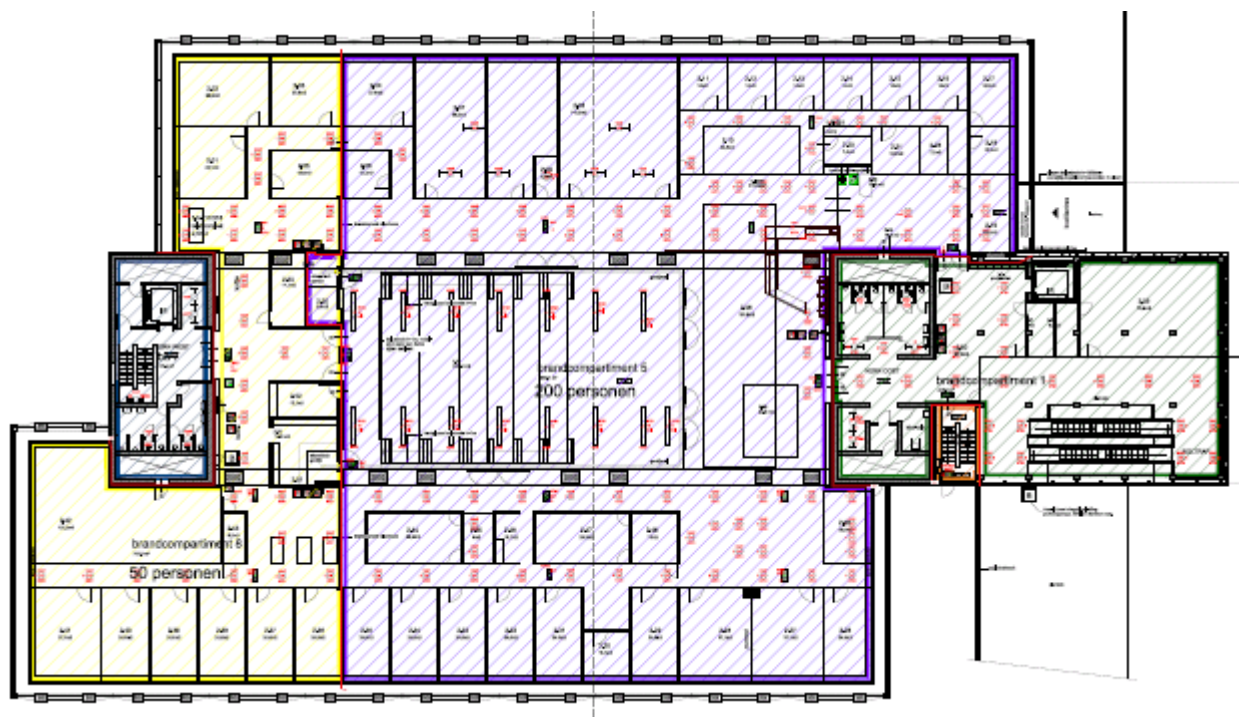


1.4. Indeling van afdelingen

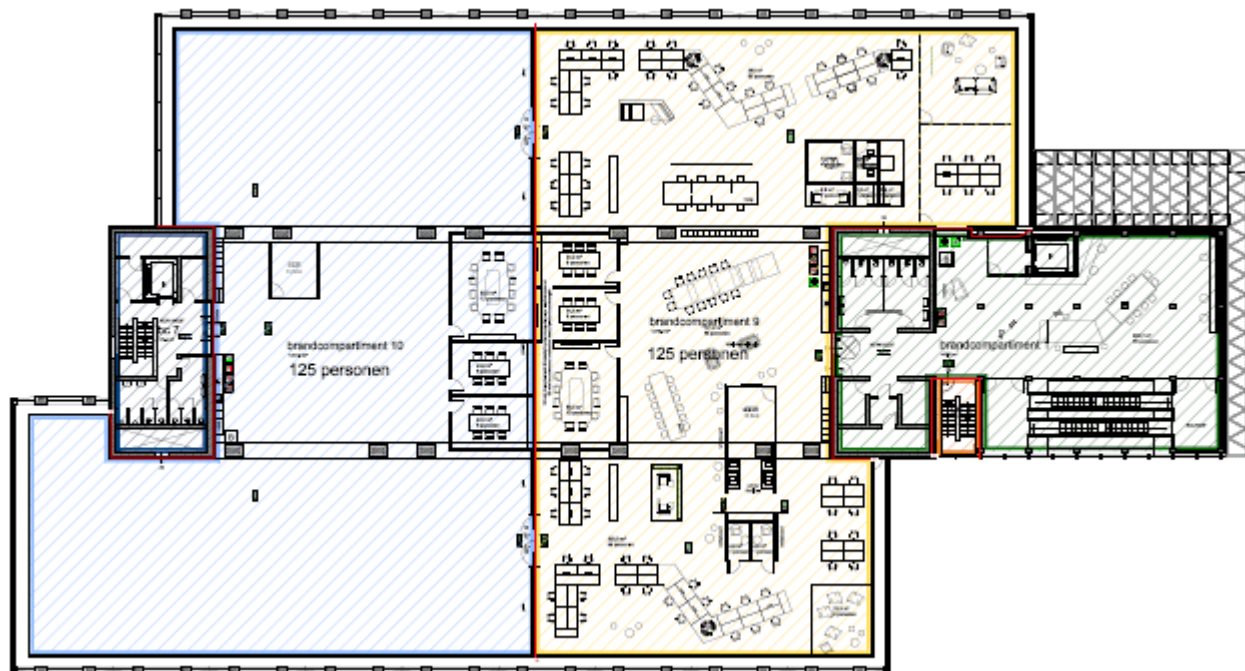
Verdieping 0;



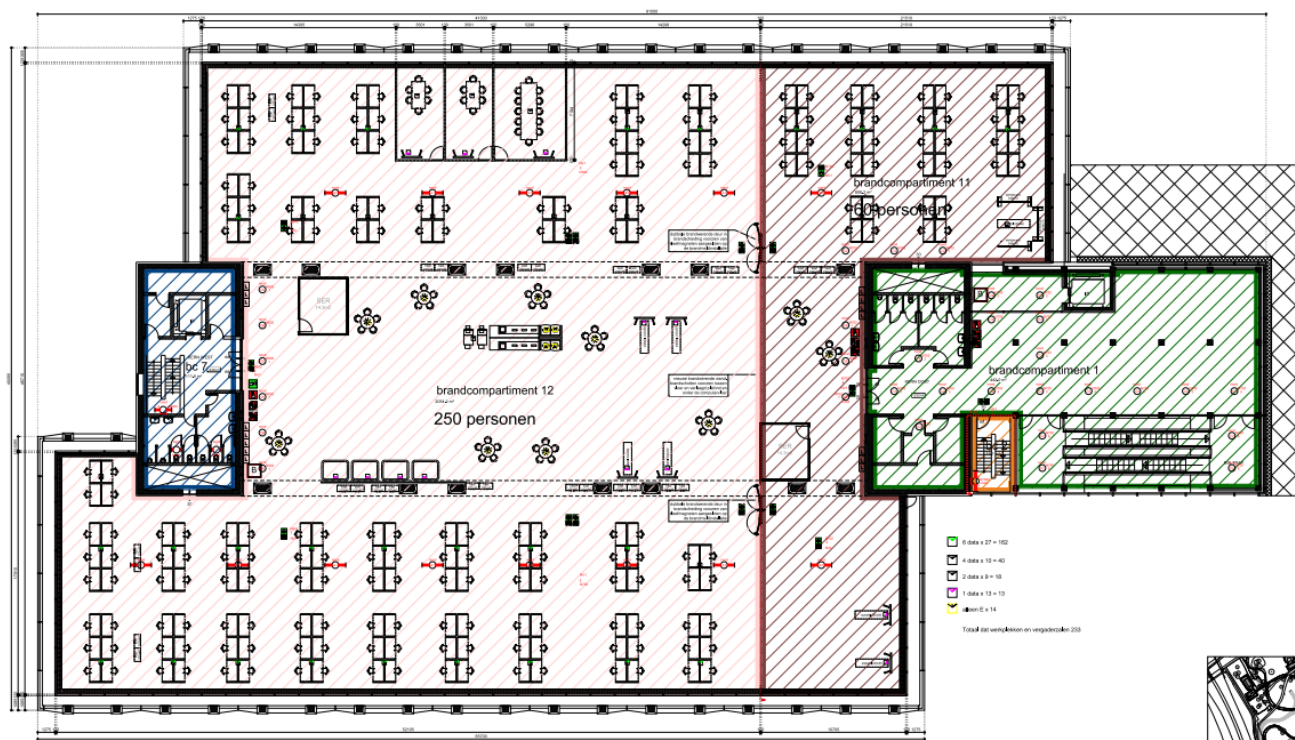
Verdieping 1;



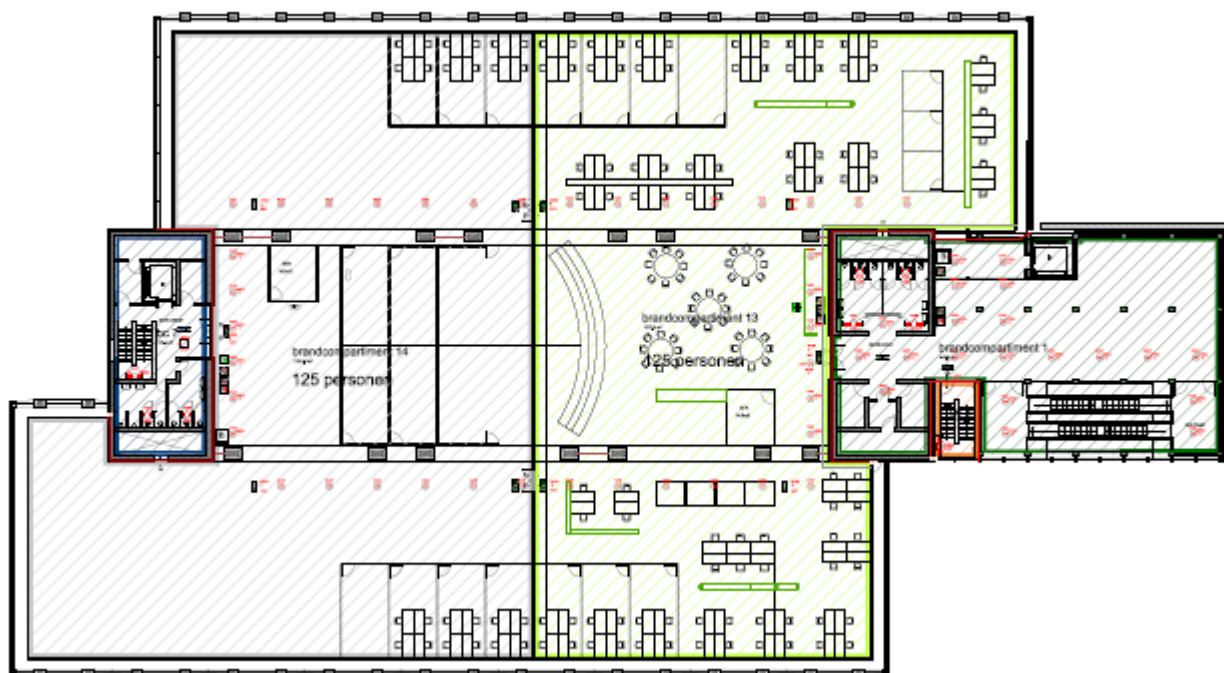
Verdieping 2;



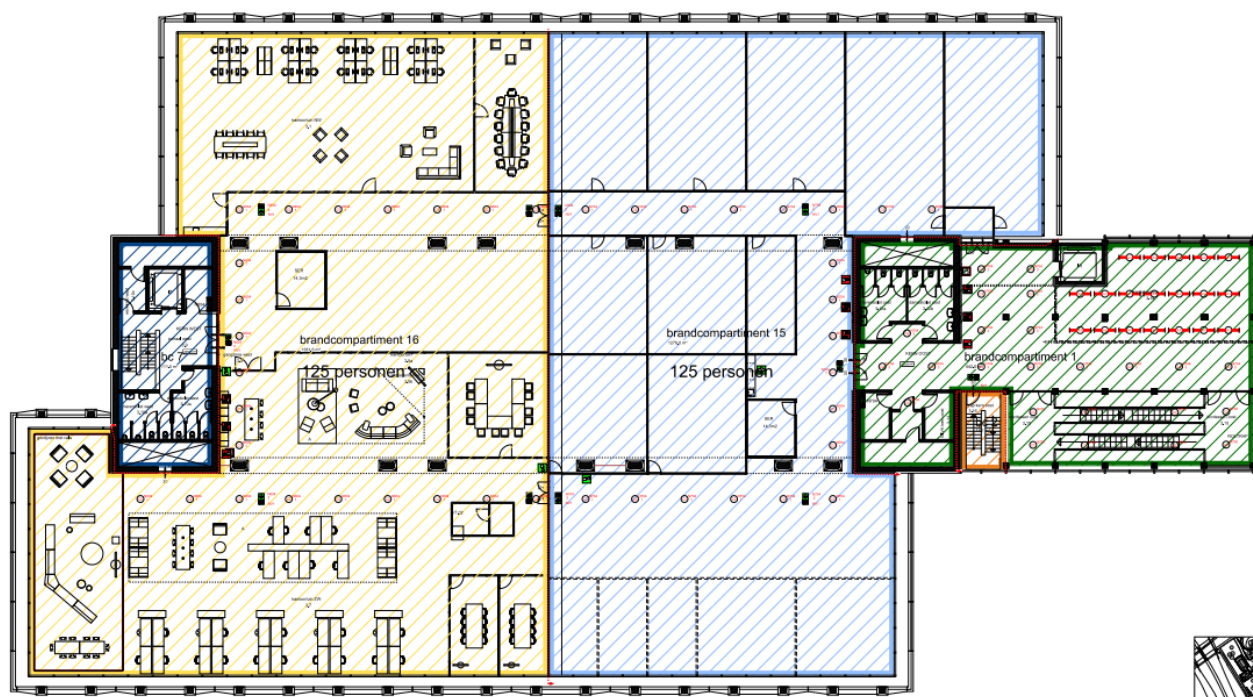
Verdieping 3;



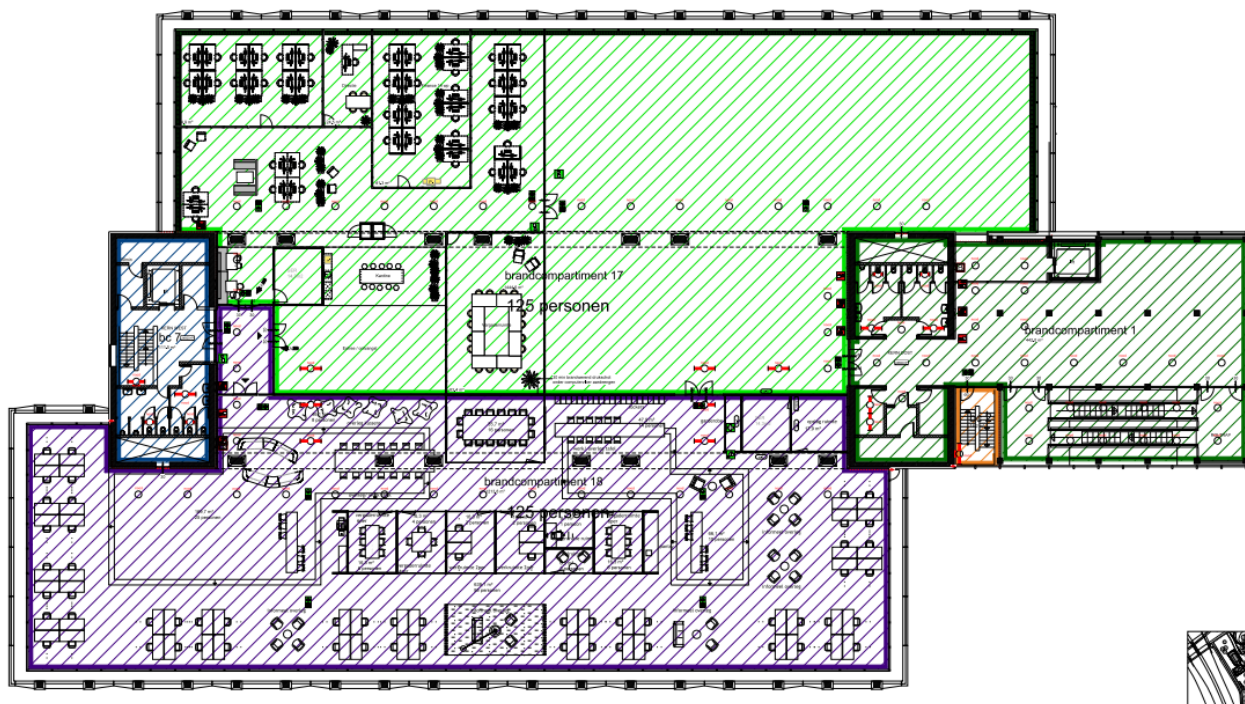
Verdieping 4;



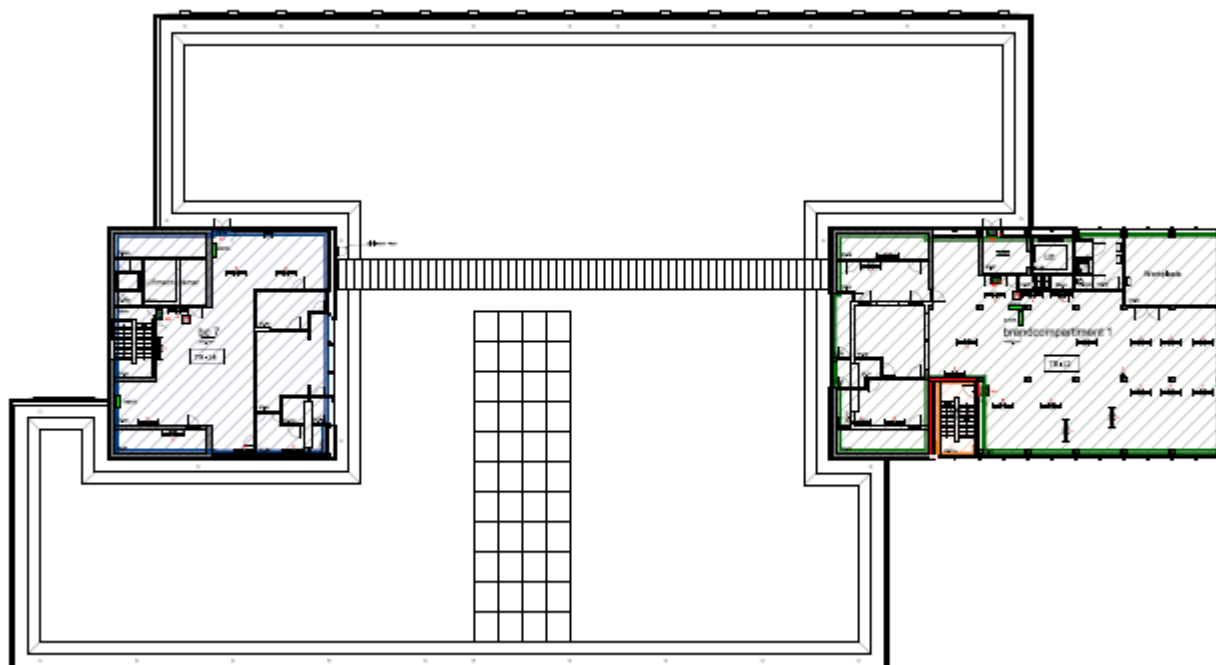
Verdieping 5;



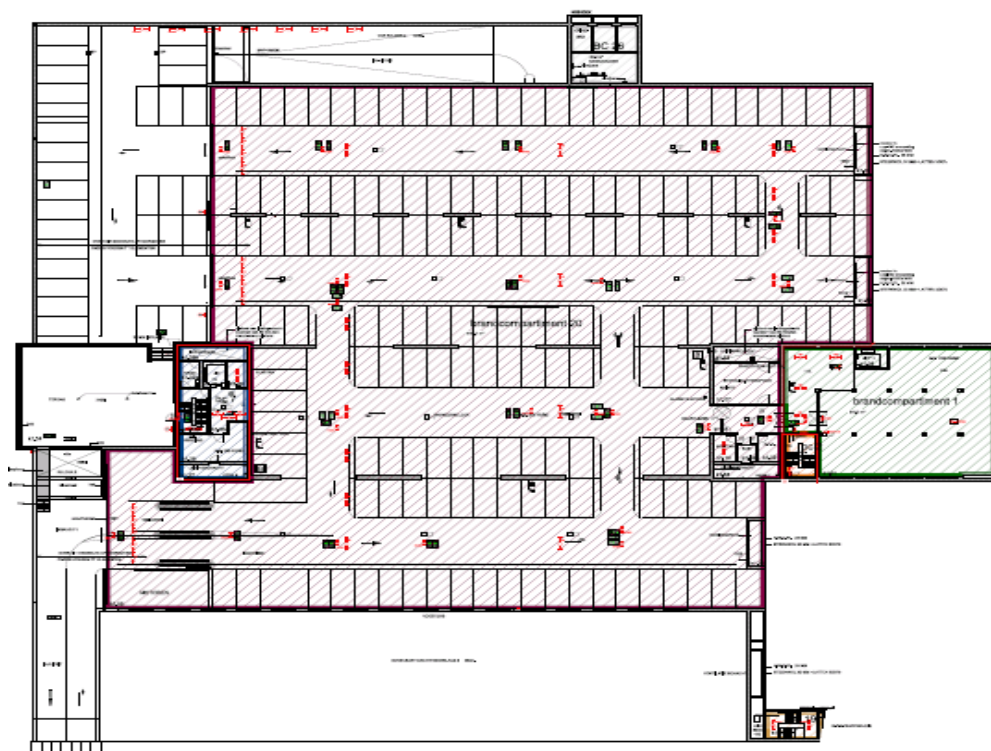
Verdieping 6;



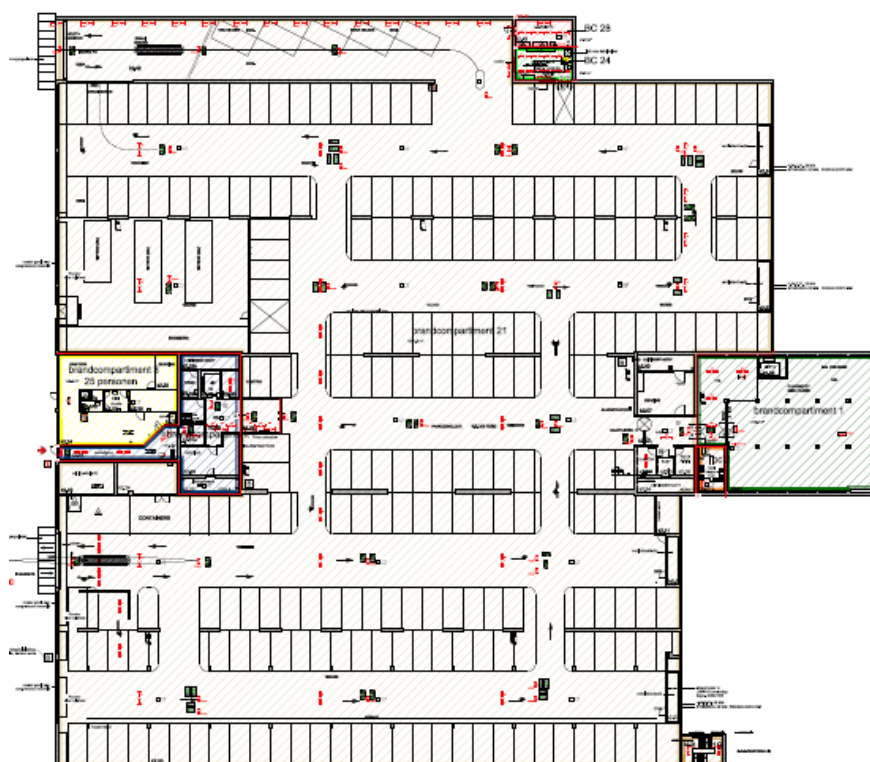
Verdieping 7 (dakopbouw);



Souterrain -1;



Souterrain -2;



Souterrain -3;



1.5. Gegevens van het pand

Bouwkundige constructie

	Bouwkundige details	
	Buitengevel	: glazen gevelelementen en gemetselde steen
	Binnenwanden	: beton en metalstud wanden
	Vloeren	: beton
	Trappen	: beton en staal
	Dakconstructies	: beton
	Dakafwerking	: bitumen dakbedekking

Aantal bouwlagen en gebruikersfunctie

	Bouwlagen	7 bouwlagen bovengronds en 3 ondergronds
Etages	Tekeningnummer	Gebruiksfuncties
Souterrain -3	Bijlage 4, -3	Parkeergarage, technische ruimte
Souterrain -2	Bijlage 4, -2	Parkeergarage, technische ruimte
Souterrain -1	Bijlage 4, -1	Parkeergarage, technische ruimte
Begane grond	Bijlage 4	Kantoren, collegezaal, restaurant, sanitaire ruimtes
1^e Verdieping	Bijlage 4	Kantoren, vergaderruimten, receptie, sanitaire ruimtes
2^e Verdieping	Bijlage 4	kantoren, vergaderruimten, sanitaire ruimtes
3^e Verdieping	Bijlage 4	kantoren, vergaderruimten, sanitaire ruimtes
4^e Verdieping	Bijlage 4	kantoren, vergaderruimten, sanitaire ruimtes
5^e verdieping	Bijlage 4	kantoren, vergaderruimten, sanitaire ruimtes
6^e verdieping	Bijlage 4	kantoren, vergaderruimten, sanitaire ruimtes
7^e verdieping	Bijlage 4	Technische ruimte
8^e verdieping	Bijlage 4	Technische ruimte, liftkamer

1.6. Maximaal aantal aanwezige personen bij Brightlands

	maandag t/m vrijdag		Weekend
	Medewerkers 06:30 t/m 23:00 uur	Bezoekers 08:00 t/m 18:00 uur	
Medewerkers	± 500 personen	divers	incidenteel
BHV-ers	40 personen		
Bezoekers	wisselend		

2. Overzicht technische voorzieningen

Brandmeldcentrale

Brandmeldcentrale

Ontruimingspaneel

Nevenpaneel

Grafisch paneel

Doormeldingen

OMS nummer

Vertragingstijd

Handbrandmelder

Detectoren

Rookmelders

Thermische melders

Koolmonoxide detectie

Alarmgevers

Slow-whoop

Stil alarm

Flitslicht

Nevenindicatoren

Blusmiddelen

Haspels

Blussers

Blusgasinstallatie

Sprinklerinstallatie

Droge stijgleiding

Noodverlichting

Vervangingsverlichting

Noodevacatieverlichting

Compartmenteringen

Brandcompartmenteringen

Rookcompartmenteringen

Kleefmagneten

Liften

Lift

Brandweer lift

Noodstroomvoorziening

Souterrain -3	Souterrain -2	Souterrain -1	Begane grond	1 ^e verdieping	2 ^e verdieping	3 ^e verdieping	4 ^e verdieping	5 ^e verdieping	6 ^e verdieping
---------------	---------------	---------------	--------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

-	-	-	-	V	-	-	-	-	-
-	-	V	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	V	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Particuliere Alarm Centrale									
Niet van toepassing									
Niet van toepassing									
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
-	-	-	V	-	-	-	-	-	-
V	V	V	-	-	-	-	-	-	-

V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bij de technische ruimtes									

-	-	-	V	V	V	V	V	V	V
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
nee									
30% van het gebouw wordt bediend									

3. Technische voorzieningen

3.1. Brandmeldcentrale

Een brandmeldcentrale is een alarmsysteem gericht op het detecteren van brand, signalering en het initiëren van passende actie. Het bestaat uit een samenstel van onderdelen, waaronder rook-, hitte- en handmelders. Een automatische brandmeldinstallatie laat de aanwezigen in een gebouw via optische signalen en geluidssignalen weten dat het gebouw moet worden geëvacueerd in het geval van brand of een ander noodgeval. Ook zal de installatie een alarmering verzorgen bij een externe ontvanger zoals de brandweer, en kan ze systemen in werking stellen die de verspreiding van vuur en rook beperken of helpen voorkomen. De volgende stuurfuncties zijn gekoppeld aan de Brandmeldcentrale;

- Sluiten deuren met kleefmagneten
- Deuren met een elektronisch slot gaan open, met uitzondering van de SER-ruimtes
- Brandschermen, 2 stuks op bouwlaag 2 (etage 1) gaan naar beneden
- Liften komen naar de begane grond en deuren gaan open
- Hoofdtoegangsdeur wordt ontgrendeld (handmatig open schuiven)
- Luchtbehandeling gaat naar 100% toevoer en afvoer, en de recirculatie wordt uitgeschakeld

3.2. Doormelding (PAC) Securitas

De melding van de brandmeldinstallatie wordt automatisch doorgegeven naar een Particuliere Alarm Centrale (PAC) die op hun beurt het gebouw gaan bellen met de vraag wat er is gebeurd. Hiermee is geregeld dat het aantal ongewenste, onechte meldingen richting de Regionale Brandweer beperkt blijft. Zij zullen in geval van een echte calamiteit ook eventueel de hulpdiensten waarschuwen.

3.3. Handbrandmelder

Handbrandmelders zijn niet-automatische melders waarbij met de hand een brandmelding kan worden gegeven. In geval van brand wordt het breekglasje (ruitje) ingedrukt en vindt doormelding naar de centrale plaats. De handbrandmelder wordt meestal geplaatst in de verkeersruimten en vluchtwegen, bij voorkeur naast brandslanghaspels. Een brandalarm van een handbrandmelder heeft een hogere zekerheidsgraad dan die van een automatische melding. Een handmatige melding zal dan ook bij een doormelding naar een alarmcentrale nooit vertraagd worden.

Brandmeldcentrale



Handbrandmelder



3.4. Detectoren

Rookmelders

Een rookmelder (soms brandmelder genoemd) is een apparaat dat de brandmeldcentrale automatisch een signaal stuurt na het detecteren van rookdeeltjes (optische melder), of als er een stijgende temperatuur wordt waargenomen (thermische melder). In beide gevallen kan er sprake zijn van een (beginnende) brand.

In de keuken van het restaurant is een thermische melder aanwezig.

3.5. Alarmgevers

Slow-whoop

Een slow-whoop wordt aangestuurd door de brandmeldcentrale en geeft een luid ontruimingsalarm. Deze samengestelde toon draagt bij aan een groot waarschuwingsvermogen en zal overal in het gebouw hoorbaar zijn.

Nevenindicatoren

Als er een automatische brandmelder is geactiveerd, kan het soms lastig zijn om de betreffende melder op te sporen. Elke melder is voorzien van een (alarm)indicator die aangeeft of de brandmelder in alarm is. De indicator op de melder moet vanuit de normale looproute in een gebouw zichtbaar zijn. De brandweer kan hierdoor tijdens de verkenning de juiste brandmelder opsporen.

De deurindicatoren zijn hoofdzakelijk aanwezig bij de technische ruimtes in dit gebouw.

Rookmelders



Slow whoop



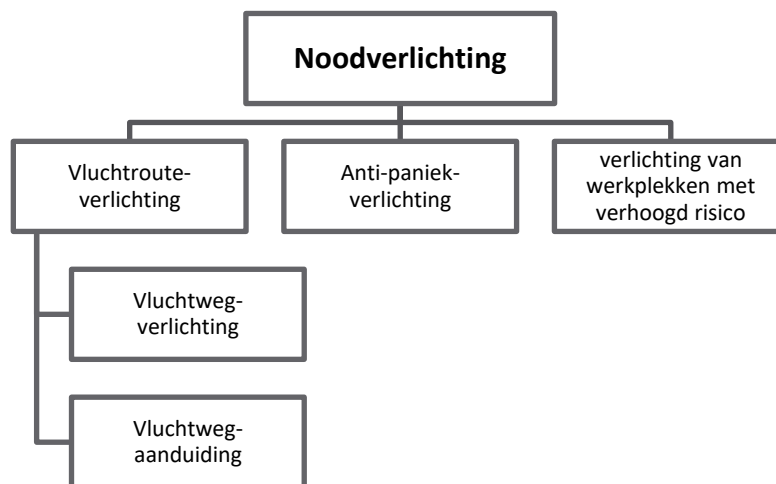
Nevenindicator



3.6. Noodverlichting.

Noodverlichting is verlichting die in werking treedt, wanneer de normale verlichting als gevolg van een stroomstoring uitvalt. Zij wordt daarom gevoed met een bron die onafhankelijk is van de bron die de normale verlichting voedt.

De aanwezigheid van noodverlichting helpt in belangrijke mate mee om een veilige situatie voor bezoekers en werknemers te creëren. Met behulp van een goed functionerende noodverlichting kunnen risicovolle werkzaamheden veilig worden beëindigd. Daarnaast kunnen hulp- en blusmiddelen worden gelokaliseerd en gebruikt en tenslotte kan men de vluchtroute vinden en deze veilig naar de uitgang volgen. Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende types noodverlichting:



Vluchtwegverlichting.

Dit is het deel van de noodverlichting dat de vluchtwegen verlicht. Deze armaturen branden enkel in geval van een stroomstoring.

Vluchtwegaanduiding.

Dit zijn de noodverlichting armaturen die vluchtwegen en uitgangen voor het verlaten van een gebouw aanduiden. Deze armaturen zijn voorzien van een pictogram en dienen permanent te branden.

Anti-paniekverlichting.

Dit omvat het deel van de nood-evacuatieverlichting dat voorzien is om paniek te voorkomen in ruimtes waar mensen samenkomen, zoals kantines en vergaderzalen. Het is vastgelegd dat dit publieke ruimten betreft groter dan 60 m². Deze armaturen branden enkel in geval van een stroomstoring.

Verlichting van werkplekken met verhoogd risico.

Dit omvat het deel van de noodverlichting dat verlichting levert voor de veiligheid van personen, betrokken in een mogelijk gevaarlijk proces of een mogelijk gevaarlijke situatie. Of die werkplekken waar een mogelijk gevaarlijk proces moet worden afgesloten zoals werkplekken waarbij sprake is van draaiende delen, zuurbaden, hete of zeer brandbare materialen. Denk aan bijvoorbeeld zaagmachines, keukens en laboratoria.

4. Afsluiters/schakelaars

Houd de toegang van de afsluiters/schakelaars goed bereikbaar.

Water

Hoofdafsluiter bevindt zich in het roltrappenhuis op de 0/oostzijde.

Afbeelding A. Draai kraan naar rechts om af te sluiten.

Kastdeur gaat open met de 100-sleutel bos (receptie)



water afsluiter (A)



Gas afsluiter

Gas

Hoofdafsluiter gas is aanwezig buiten aan de oostzijde BG, voor de Access Point. Soksleutel bevindt zich onder de uitklapbare desk onder de bmc.





Elektro

Hoofdschakelaar elektriciteit bevindt zich in de Parkeergarage -2.



Noodschakelaar lift

De lift links van de hoofdingang is uitgerust met een noodschakelaar. De lift kan door het activeren van de sleutel er voor zorgen dat deze op de betreffende verdieping met open deuren blijft staan zodat deze vrij blijft voor gebruik van de hulpdiensten. Met deze sleutel kan je ook naar de 7^e etage/technische ruimtes en dak.

De sleutel is verkrijgbaar bij de receptie.



5. Brandblusvoorzieningen

5.1. Blusmiddelen

Haspels

Ten behoeve van de brandbestrijding zijn in het gebouw op alle verdiepingen één of meer brandslanghaspels aangebracht.

Een brandslang is een slang die gebruikt wordt voor het transporteren van water ten behoeve van brandbestrijding. In veel gebouwen als scholen, kantoren en bedrijven zijn brandslanghaspels verplicht aanwezig.

Brandslanghaspels zijn alleen geschikt voor brandklasse A (vaste stoffen).

Bij bepaalde temperaturen kan de legionellabacterie voorkomen in het stilstaande water in de slang. Om te voorkomen dat de brandslang voor oneigenlijke doeleinden wordt gebruikt, waarbij een legionellabesmetting zou kunnen ontstaan, worden de hoofdkranen van de brandslanghaspels vaak verzegeld. Brandslanghaspels worden bij controle regelmatig gespoeld om besmetting met de legionellabacterie te voorkomen.

Blussers

Ook bevinden zich in het hele pand draagbare blusmiddelen. Een draagbaarblusmiddel is een apparaat om het vuur van een kleine brand te doven. Het bestaat uit een cilinder waarin een beperkte hoeveelheid blusmiddel onder druk staat. Er zijn ook blussers waarin zich een drukpatroon bevindt die eerst geactiveerd (ingeslagen) moet worden via een rode inslagknop boven op de blusser. Een brandblusser is geschikt voor een of meerdere brandklassen. Een brandblusser bestaat ruwweg uit een drukvat, blusstof en drijfgas. Als er geen drijfgas in het drukvat aanwezig zou zijn, zou de blusstof niet uit de blusser kunnen komen. Sommige blussers hebben daarom een drukmeter (manometer) boven op de blusser zitten. Hierop is te zien of de druk van het drijfgas nog voldoende is om de blusser te activeren.

Co2 Blussers (Koolzuursneeuwblussers)

Koolzuursneeuwblussers, ook wel CO₂-blussers genoemd, zijn geschikt voor het blussen bij brandklasse B (vloeistofbranden) en onder spanning staande apparatuur. Het grootste voordeel van een koolzuursneeuwblusser is dat de blusstof (CO₂) geen reststoffen achter laat bij gebruik. In dit gebouw zijn de CO₂- blussers aanwezig op de begane grond en 1^e verdieping.

Sproeischuimblussers

(Sproei)schuimblussers zijn vrijwel overal inzetbaar, zeer gebruikersvriendelijk en effectief. Bovendien is de nevenschade nihil en wordt het milieu door de blus stof niet of nauwelijks belast. Deze blussers zijn geschikt voor de brandklasse A en B. Daarnaast mits op de blusser aangegeven is deze geschikt om onder spanning staande apparatuur zonder risico te blussen. In dit gebouw zijn de sproeischuim blussers te vinden op de begane grond en het restaurant.

Vetblussers

Vetblussers zijn blussers die met name gebruikt worden in bedrijfsrestaurants. Met deze blussers kan men verschillende vetbranden blussen, zoals een frituurbrand. Daarnaast zijn deze ook geschikt om andere brandklasse te blussen. In het bedrijfsrestaurant is deze blusser aanwezig. Met deze blusser kan men Klasse A en F blussen.

Picto haspel



Pictogram blusmiddel



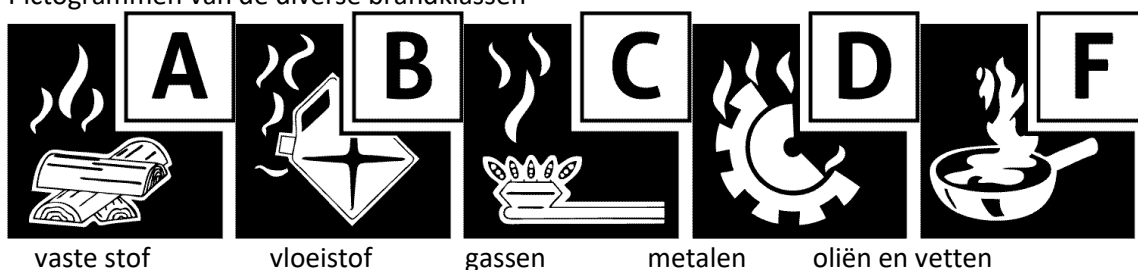
Poederblussers

Deze zijn aanwezig in de ondergrondse parkeergarage. Deze blussers zijn gevuld met een poeder dat een negatieve katalytische werking heeft op de brand, waardoor het vuur snel dooft. Deze blussers zijn uitermate geschikt om met name een autobrand mee te blussen.

Blusdekens

Blusdekens zijn geschikt om kleine brandjes te blussen zoals prullenbakken, kleding, asbakken, beeldscherm. De dekens zijn gemaakt van een ontbrandbaar, slecht brandbaar materiaal (glasvezel). Door de brand met de deken af te dekken zal er geen zuurstof meer aan de brand kunnen komen, waardoor het brandje zal doven. De dekens zijn niet meer geschikt voor het blussen van een vetbrand. Dit moet ook aangegeven zijn op de verpakking van de blusdekens. In dit gebouw zijn de blusdekens aanwezig in het bedrijfsrestaurant.

Pictogrammen van de diverse brandklassen



5.2. Interne alarmeringsprocedure

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Brandmelding mondeling:

- Telefonisch naar centrale BHV middels intern noodnummer 06-12 52 16 29;
- Dit nummer is van 08:00 – 18:00 doorgeschakeld naar de receptie, overige uren naar team Facilities. Tussen 23:00 en 06:30 wordt het pand beveiligd door Securitas.
- Opvolging middels portofoons naar de BHV-’ers.

Brandmelding automatisch:

- De rookmelders detecteren rook waardoor deze de brandmeldcentrale in werking stelt en een akoestisch signaal wordt geactiveerd
- Een handbrandmelder wordt ingedrukt waardoor deze de brandmeldcentrale in werking stelt en een akoestisch signaal wordt geactiveerd
- Opvolging middels portofoons en groepsapp naar de BHV verloopt via receptie

5.3. Externe alarmeringsprocedure

Externe alarmering is bedoeld om de externe hulpverlener ter plaatse te krijgen.

Deze alarmering werkt als volgt:

- De Particuliere Alarm Centrale zal automatisch worden gewaarschuwd bij een brand en storingsmelding. Deze zal contact leggen met het gebouw en vragen wat er is gebeurd, en of er hulpdiensten nodig zijn.
- Een medewerker alarmeert al dan niet in opdracht van de BHV de externe hulpverlener via de telefoon (112) en vraagt naar de politie, brandweer of ambulance.

Aan de betreffende centralist moet worden doorgegeven:

Naam melder:

Naam bedrijf: *Brightlands Smart Services Campus*

Straat: *Smedestraat 2*

Postcode / plaats: *6411 CR Heerlen*

Telefoonnummer: *06-51559065 (receptie open van 08:00 – 18:00 uur)*

6.4. Verzamelplaats

Het is belangrijk dat bij een ontruiming iedereen naar de verzamelplaats gaat. Zo krijgt de bedrijfshulpverlening direct overzicht en kan er snel worden gecontroleerd of iedereen uit het pand is.

Op de verzamelplaats kan ook iedereen geïnformeerd worden over de ernst van de calamiteit en het verdere verloop van de ontruiming.

De verzamelplaats voor Brightlands bevindt zich aan de linker zijde van de rozentuin bij het groene verzamelplaats bord. Vanaf de uitgang 100 meter naar links naar groene Brightlands bord.

Voorwaarden voor een goede verzamelplaats zijn:

- voldoende plaats voor alle geëvacueerde personen;
- deze mag de aanrijroute van de externe hulpverleners niet blokkeren;
- deze moet bekend zijn bij alle geëvacueerde.

Gedragscode op de verzamelplaats:

- meld aan de BHV'ers als er personen vermist zijn;
- verlaat de verzamelplaats niet zonder toestemming.

6.5. Evacuatieplaats

Als het door de omstandigheden niet mogelijk is om op de verzamelplaats te blijven kan er worden uitgeweken naar een evacuatieplaats. Het naastgelegen gebouw van APG is hiervoor aangewezen.

Voorwaarden voor een goede evacuatieplaats zijn:

- deze moet onderdak bieden aan alle geëvacueerde personen;
- deze ruimte moet bescherming bieden tegen de weersomstandigheden;

Gedragscode op de evacuatieplaats:

- meld aan de BHV'ers als er personen vermist zijn;
- verlaat de evacuatieplaats niet zonder toestemming.

Verzamelplaats



Vanaf de entree ong. 100 mtr. naar links



7. **Bedrijfshulpverlening organisatie**

Een BHV-organisatie omvat alle personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de BHV-organisatie zijn in dit plan vastgelegd.

De werkgever heeft de BHV-taken belegd bij het Hoofd BHV. Binnen de BHV-organisatie zijn voldoende bedrijfshulpverleners aangesteld die zijn belast met minimaal de hierna vermelde taken.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie bestaat uit Hoofd BHV en BHV-ers, met als centrale post de brandmeldcentrale bij de receptie op de begane grond. Vanuit de receptie worden de BHV-ers door het Hoofd BHV middels portofoon (kanaal XX) op de hoogte gebracht van de locatie waar een rook/handmelder is geactiveerd. Het Hoofd BHV neemt contact op met de BHV-er middels de portofoon en geeft aan de BHV een opdracht mee richting de calamiteit.

We kunnen in het BNP geen vast kanaal nummer voor de portofoon benoemen. Dit kan wisselen, door de dagelijkse portofoon test blijft het actueel.

7.1. **Bedrijfshulpverlener**

Taken

De BHV'er is opgeleid om binnen een bedrijf een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten, zoals politie, brandweer en ambulance zijn gearriveerd. Hij heeft als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of gezondheid maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken.

- Neemt bij een alarmering contact op met het hoofd BHV middels portofoon (kanaal XX)
- Neemt zijn/haar BHV middelen en volgt de aanwijzingen van het hoofd BHV op
- Ontruimt zijn/haar toegewezen gedeelte van het gebouw. Denk aan sluiten ramen en deuren
- Evacueert de aanwezigen naar de aangegeven verzamelplaats/evacuatieplaats
- Geef alle bijzonderheden door aan het Hoofd BHV
- Zorgt ervoor dat niemand meer het betreffende compartiment/verdieping of het gebouw binnen kan gaan
- Verleent eerste hulp tijdens het incident en/of op de verzamelplaats

Bevoegdheden

De BHV'er heeft bij een incident de operationele leiding om alle noodzakelijke beslissingen, in overleg met de ploegleider, te nemen. Hij draagt deze over op het moment dat de professionele hulpverlening arriveert.

7.2. **Hoofd BHV**

Taken

Het hoofd BHV geeft leiding bij de inzet van meerdere bedrijfshulpverleners. Het beheer en de controle van de BHV-middelen van de ploeg behoren ook tot zijn takenpakket.

- Krijgt de mondelinge melding binnen middels intern noodnummer
- Neemt contact op met de BHV middels portofoon en groepsapp
- Neemt bij een automatische alarmering contact op met receptie, en stelt zich op de hoogte van de aard en de plaats van de melding
- Laat nadere informatieve betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten

- Draagt zorg voor de coördinatie van de ontruiming
- Draagt zorg voor de opvang en begeleiding van de hulpdiensten
- Stelt sleutels en platte gronden ter beschikking (ontruimingsplan)
- Geeft opdracht aan de BHV-ers om afdelingen, verdiepingen en het gebouw schoon te vegen

Bevoegdheden

Het Hoofd BHV heeft bij een incident de operationele leiding om alle noodzakelijke beslissingen te nemen. Hij kan hierbij medewerkers en bezoekers aanwijzingen geven die door hen dienen te worden opgevolgd. Hij draagt de leiding over op het moment dat de professionele hulpverlening arriveert.

7.3. Middelen BHV

De BHV organisatie heeft op alle bouwlagen verschillende middelen ter beschikking om hun taak te kunnen volbrengen.

Zie bijlage 7, middelen lijst

8. Receptie medewerker

Taken

Het centrale meldpunt is een belangrijke schakel binnen de BHV organisatie. Incidenten en gevaarlijke situaties moeten snel op een centraal punt worden gemeld. Het meldpunt is tijdens kantooruren permanent bezet door een hiervoor geïnstrueerde medewerker, zodat direct gerichte maatregelen genomen kunnen worden. Het centrale meldpunt voor Brightlands Smart Services Heerlen is de receptie.

De receptioniste vraagt en registreert bij ontvangst van een in-externe melding:

- Naam van de melder
- Het tijdstip van de melding
- Aard van het incident
- Plaats van het incident
- Aantal slachtoffers
- Eventuele bijzonderheden

De receptioniste waarschuwt de bedrijfshulpverleners of externe hulpdiensten, afhankelijk van de aard en omvang van het incident.

De receptioniste:

- Alarmeert de BHV-er middels portofoon (kanaalXX)
- Alarmeert indien nodig al direct de hulpdiensten middels 112
- Blokeert het telefoonverkeer van buiten
- Laat geen bezoekers meer toe in het gebouw
- Draagt zorg voor een vrije doorgang van de hulpdiensten
- Volgt instructies van ploegleider en BHV-er op
- Blijft beschikbaar bij de receptie, afhankelijk van de locatie van het incident

8.1. Crisisteam

Taken

Een goed crisisteam bestaat uit mensen van verschillende disciplines met een eigen taak. Zij moeten de crisisorganisatie aansturen, de informatie goed beoordelen en er moet een strategie en een plan van aanpak komen. Bij een calamiteit zijn vier disciplines cruciaal, namelijk: coördinatie, informatie, expertise en communicatie.

Bevoegdheden

Het crisisteam is namens de eigenaars bevoegd de nodige besluiten te nemen om de crisis te managen en kan beschikken over alle medewerkers, ruimten en voorzieningen van het bedrijf die daartoe nodig zijn.



ONTRUIMINGSPLAN

DEEL 2 INSTRUCTIEKAARTEN

Inhoudsopgave

1. Brandmelding mondeling.....	2
2. Brandmelding automatisch.....	3
3. EHBO.....	4
4. Sirene alarm.....	5

1. Brandmelding mondeling

	Receptie	Medewerker	BHV'ers	Hoofd BHV	Crisis team / directie	BMI / opgeleid persoon	Technische dienst
--	----------	------------	---------	-----------	------------------------	------------------------	-------------------

Alarmeer Hoofd BHV en/of receptie middels intern noodnummer 06-12521629
Hoofd BHV alarmeert BHV middels portofoon en/of groeps-app

Noteer de melding	V	V	V	V	-	-	-
Alarmeert de Bedrijfshulpverlening	V	V	-	-	-	-	V
Geef de Bedrijfshulpverlening de portofoons en benodigde BHV middelen.	V	-	V	V	-	-	-
Begeef u naar de centrale post (Receptie begane grond)	-	-	V	V	-	-	V
Pleeg overleg	V	-	V	V	-	-	V

Klein incident (geen externe hulp nodig)

Schakel het akoestische signaal uit	-	-	V	V	-	V	V
Reset de brandmeldcentrale na akkoord van de brandweer	-	-	-	-	-	V	-
Stabiliseer situatie	-	-	V	V	-	-	-
Stel een incidentenrapportage op	-	-	V	V	-	-	-

Grote calamiteit (externe hulp nodig)

Druk een handbrandmelder in	-	-	V	V	-	-	-
Alarmeer de externe hulpverleners 112	V	-	V	V	-	-	-
Beslissing nemen tot ontruiming	-	-	V	V	V	-	-
Onderneem een bluspoging	-	-	V	V	-	-	-
Start ontruiming	-	-	V	V	-	-	-
Sluit ramen en deuren	V	V	V	V	V	V	V
Verlaat het gebouw	-	V	-	-	V	V	-
Begeef u naar de verzamelplaats	-	V	-	-	V	V	-
Bewaak in en uitgangen	-	-	V	V	-	-	V
Aanrij route vrijmaken hulpverleners	-	-	V	V	-	-	V
Vang de externe hulpverleners op	-	-	V	V	-	-	-
Stel de directie van Brightlands op de hoogte	-	-	V	V	-	-	-
Stel familie van slachtoffer op de hoogte	-	-	-	-	V	-	-

2. Brandmelding automatisch

	Receptie	Medewerkers	BHV-ers	Hoofd BHV	Crisis team / directie	BMI / opgeleid persoon	Technische dienst
--	----------	-------------	---------	-----------	------------------------	------------------------	-------------------

Optie 1: De rookmelders detecteren rook waardoor deze de brandmeldcentrale in werking stelt en een akoestisch signaal wordt geactiveerd.

Optie 2: Een handbrandmelder wordt ingedrukt waardoor deze de brandmeldcentrale in werking stelt en een akoestisch signaal in het hele pand wordt geactiveerd.

Noteer de melding	V	-	V	V	-	-	-
Alarmeert de Bedrijfshulpverlening	V	V	V	V	-	-	-
Geeft de Bedrijfshulpverlening de portofoons en benodigde BHV middelen.	V	-	V	V	-	-	-
Begeef u naar de centrale post (Receptie begane grond)	-	-	V	V	-	-	V
Pleeg overleg	V	-	V	V	-	-	V

Klein incident (geen externe hulp nodig)

Schakel het akoestische signaal uit	-	-	-	-	-	V	-
Reset de brandmeldcentrale na akkoord van de brandweer	-	-	-	-	-	V	-
Stabiliseer situatie	-	-	V	V	-	-	-
Stel een incidentenrapportage op	-	-	V	V	-	-	-

Grote calamiteit (externe hulp nodig)

Druk alsnog een handbrandmelder in	V	-	V	V	-	-	-
Alarmeert de externe hulpverleners 112	V	-	V	V	-	-	-
Beslissing nemen tot ontruiming	-	-	V	V	V	-	-
Onderneem een bluspoging	-	-	V	V	-	-	-
Start ontruiming	-	-	V	V	-	-	-
Sluit ramen en deuren	V	V	V	V	V	V	V
Verlaat het gebouw	-	V	-	-	V	V	-
Begeef u naar de verzamelplaats	-	V	-	-	V	V	-
Bewaak in en uitgangen	-	-	V	V	-	-	V
Aanrij route vrijmaken hulpverleners	-	-	V	V	-	-	V
Vang de externe hulpverleners op	V	-	V	V	-	-	-
Stel de directie van Brightlands op de hoogte	-	-	V	V	-	-	-
Stel familie van slachtoffer op de hoogte	-	-	-	-	V	-	-

3. EHBO

	Receptie	Medewerker	BHV-ers	Hoofd BHV	Crisis team / directie	BMI / opgeleid persoon	Technische dienst
--	----------	------------	---------	-----------	------------------------	------------------------	-------------------

Alarmeer Hoofd BHV/receptie middels intern noodnummer 06-12521629

Hoofd BHV informeert BHV middels portofoon en/of groeps-app

Alarmeer de dichtbij zijnde bedrijfshulpverlener	V	V	V	V	-	-	V
Begeef u naar de calamiteit	-	-	V	V	-	-	-
Pleeg overleg	-	-	V	V	-	-	-
Pak de benodigde BHV artikelen	V	-	V	V	-	-	-
Ga naar het slachtoffer	-	-	V	V	-	-	-
Pleeg overleg	-	-	V	V	-	-	-

Klein incident (geen externe hulp nodig)

Verleen eerst hulp	-	-	V	V	-	-	-
Begeleid het slachtoffer naar de huisarts	-	-	V	V	-	-	-
Stel een incidentenrapportage op	-	-	V	V	-	-	-

Grote calamiteit (externe hulp nodig)

Alarmeer de externe hulpverleners: 112	V	-	V	V	-	-	
Stel de Receptie op de hoogte	-	-	V	V	-	-	-
Verleen eerst hulp	-	-	V	V	-	-	-
Houd omstanders op afstand	-	V	V	V	-	-	-
Aanrij route vrijmaken hulpverleners	-	-	V	V	-	-	V
Vang de externe hulpverleners op	-	-	V	V	-	-	V
Stel de directie op de hoogte	-	-	V	V	-	-	-
Stel familie van slachtoffer op de hoogte	-	-	-	-	V	-	-

4. Sirene alarm

	Receptie	Medewerkers	BHV'ers	Hoofd BHV	Crisis team / directie	BMI / opgeleid persoon	Technische dienst
Alarmeer de bedrijfshulpverlening	V	V	V	V	V	V	V
Pak de benodigde BHV artikelen	V	-	V	V	-	-	-
Ramen en deuren sluiten	V	V	V	V	V	V	V
Schakel ventilatiesysteem uit	-	-	-	-	-	-	V
Begeef u naar de centrale post (Receptie begane grond)	-	-	V	V	V	-	V
Pleeg overleg	-	-	V	V	V	-	V
Bewaak in- uitgangen	-	-	V	V	-	-	V
Pleeg portofonisch overleg	-	-	V	V	-	-	V

Klein incident

Stabiliseer situatie	-	-	V	V	V	-	-
----------------------	---	---	---	---	---	---	---

Grote calamiteit

Informeert u over de omvang van de calamiteit via: - Radio: In Noord- en Midden-Limburg: FM 100.3 In Zuid-Limburg: FM 95.3 - tv: L1 - Internet: http://www.1limburg.nl/	V	V	V	V	V	V	V
---	---	---	---	---	---	---	---



ONTRUIMINGSPLAN

DEEL 3 COMMUNICATIEPLAN

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
2. Stroomschema alarmering.....	3

1. Inleiding

Op de volgende pagina vind u het daadwerkelijke stroomschema bij een alarmering. Dit overzicht is ingedeeld in functiegroepen met aanwijzingen betreffende de communicatie met andere functiegroepen. Ook zijn deze aanwijzingen aangegeven in verticale chronologische volgorde zodat er bij een alarmering het volledige schema van boven naar beneden kan worden afgewerkt. Dit zorgt voor structuur en dat iedereen zijn functie tijdens een alarmering kent.

De aanwijzingen zijn in kleur omrand, deze kleuren geven aan om welke functiegroep het gaat.

De betekenissen van die kleuren staan hieronder aangegeven:

-  Bezoekers en medewerkers
-  BHV'ers
-  Hoofd BHV
-  Receptie (Brightlands)
-  Externe hulpdiensten

De verbindingslijnen tussen de verschillende aanwijzingen geven de volgordes aan.

De stippellijnen (horizontaal) geven aan met welke andere functiegroep er moet worden gecommuniceerd bij de desbetreffende aanwijzing.

-  Communicatie middels portofoon (kanaal 11)

De doorgetrokken lijnen (verticaal) geven aan in welke volgorde de aanwijzingen moeten worden opgevolgd. Deze wijzen steeds van boven naar beneden. Het schema moet dus volledig van boven naar beneden worden afgewerkt.

-  Opvolging in taken

2. Stroomschema alarmering

